

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä

26.1.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

|   |  |
|---|--|
| <b>1</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                     | Nimi<br>Kansallinen sateenkaariryhmä - Kasary ry   |
|   | Osoite<br>Kansakoulukuja 3 A, 00100 Helsinki   |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite)<br>info@kasary.fi   |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | Nimi<br>Hannu Heikkinen  |
|   | Osoite<br>Tillinmäentie 25 D 25, 02330 Espoo   |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite)<br>hannu.heikkinen@gmail.com, GSM 045 633 2984  |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>  | Jäsenrekisteri   |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | Yhdistyslain mukaisesti yhdistys on velvollinen pitämään rekisteriä jäsenistään. Tätä tarkoitusta varten Kansallinen sateenkaariryhmä - Kasary ry on perustanut jäsenrekisterin.   |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | Rekisteri sisältää ne tiedot, jotka jäseneksi haluava on jäsenlomakkeen täyttäessään antanut. Pakolliset tiedot ovat etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja postitoimipaikka. Vapaaehtoisesti rekisteriin voi ilmoittaa osoitetietonsa ja kotipaikan.<br><br>Järjestelmä tallentaa aikaleiman jäsenrekisterilomakkeen lähettämisestä sekä sen IP-osoitteen, josta lomake on lähetetty. |
| <b>6</b><br><b>Säännön-<br/>mukaiset<br/>tietolähteet</b>                     | Kansallinen sateenkaariryhmä - Kasary ry ei hanki jäsentietoja mistään. Rekisteriin tallennetaan vain ne tiedot, jotka jäseneksi haluava on toimittanut em. yhdistykselle.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>7</b><br>Tietojen<br>säännönmu-<br>kaiset luovu-<br>tukset        | Jäsentietoja ei luovuteta kenellekään.   |
| <b>8</b><br>Tietojen siir-<br>to EU:n tai<br>ETA:n ulko-<br>puolelle | Jäsentietoja ei siirretä minnekään.  |
| <b>9</b><br>Rekisterin<br>suojauksen<br>periaatteet                  | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Yhdistyksellä ei ole käytössään manuaalista aineistoa jäsenrekisteristä. Yhdistyksellä on kuitenkin kyky sellainen luoda, ja mikäli sellainen luodaan, yhdistyksen sihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa on velvollinen huolehtimaan, että manuaalisen aineiston näkee vain asianmukaiset henkilöt (viranomainen, jäsen itse), ja että manuaalinen aineisto tuhotaan lukukelvottomaksi välittömästi käytön jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Jäsenrekisteri on ATK-pohjainen. Siihen pääsee käsiksi vain ne hallituksen jäsenet, joilla on toimiva käyttäjätunnus yhdistyksen verkkosivujen hallintapaneeliin (sihteeri, puheenjohtaja). ATK-pohjainen järjestelmä päivittää automaattisesti itseään ja tarvittaessa esimerkiksi lisäosien päivitys tehdään manuaalisesti pikimmiten päivityksen julkaisun jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden päästä sen julkaisusta.</p> |